

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΔΠΜΣ ΒΙΩΣΙΜΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ
ΚΥΚΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Ίδρυση και φυσιογνωμία	4
2. Μαθησιακά Αποτελέσματα	5
3. Πρόγραμμα Σπουδών - Διδασκόμενα μαθήματα	7
4. Όργανα λειτουργίας του ΔΠΜΣ	9
5. Η Γραμματεία	11
6. Διδακτικό προσωπικό	11
7. Προϋποθέσεις εισαγωγής	12
8. Κατηγορίες υποψηφίων	14
9. Χρονική διάρθρωση σπουδών	15
10. Υποχρεώσεις και αξιολόγηση φοιτητών	15
11. Διπλωματική εργασία.....	19
12. Τέλη φοίτησης και δωρεάν φοίτηση.....	21
13. Βιβλιοθήκη	23
14. Φοιτητική Μέριμνα	23
15. Υγειονομική περίθαλψη	24
16. Ακαδημαϊκή ταυτότητα	24
17. Δομή «Πρόσβαση»	24
18. Παραρτήματα.....	25
Παράρτημα 1: Κανονισμός εξετάσεων.....	25
Παράρτημα 2: Προδιαγραφές συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30
Παράρτημα 3: Κανονισμός θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου.....	34
Παράρτημα 4: Κανονισμός παράπονων/ενστάσεων	37

1. Ίδρυση και φυσιογνωμία

Τα Τμήματα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΤΜΧΠΠΑ), Πολιτικών Μηχανικών (ΤΠΜ) και Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος (ΤΓΦΠΑΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργούν από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Βιώσιμη Διαχείριση Περιβαλλοντικών Αλλαγών και Κυκλική Οικονομία». Το ΔΠΜΣ λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141, τ. Α'/21-07-2022), όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν.

Το Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΤΜΧΠΠΑ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ξεκίνησε τη λειτουργία του το 1989. Οι φοιτητές του Τμήματος εκπαιδεύονται σε μαθήματα Οικονομίας, Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος, Διαχείρισης, Μεθόδων Ανάλυσης και Επίλυσης προβλημάτων με τη χρήση εξειδικευμένων εργαλείων και τεχνικών. Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών ιδρύθηκε το 1993 με το Προεδρικό Διάταγμα 177/93 και εντάχθηκε στην τότε Σχολή Τεχνολογικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με έδρα τον Βόλο. Οι φοιτητές εκπαιδεύονται στο πεδίο της Πολιτικής Μηχανικής με στόχο να διαμορφώσουν αποφοίτους με τα απαραίτητα προσόντα και δεξιότητες για τη μελλοντική επαγγελματική τους δραστηριότητα. Το τμήμα Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος λειτουργεί από το 1988 (αυτονομήθηκε το 2002-2003) και έχει ως αποστολή να παρέχει γνώσεις για την πανεπιστημιακή κατάρτιση των μελλοντικών γεωπόνων, ώστε να είναι ικανοί να χειρίζονται την κλασσική και τη σύγχρονη μεθοδολογία δημιουργίας και παραγωγής βελτιωμένου πολλαπλασιαστικού υλικού (γενετική βελτίωση, βιοτεχνολογία-γενετική μηχανική), τη σύγχρονη καλλιεργητική τεχνική (φυσιολογία, θρέψη, φυτοπροστασία), την ανάπτυξη σύγχρονης γεωργικής τεχνολογίας, τη διαχείριση των φυσικών πόρων και του αγροτικού περιβάλλοντος και την ασφάλεια στην παραγωγή προϊόντων φυτικής προέλευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Δ.Π.Μ.Σ. «Βιώσιμη Διαχείριση Περιβαλλοντικών Αλλαγών και Κυκλική Οικονομία» ακολουθεί τον Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών - https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2023/20230602_kanonismos.pdf και εγκρίθηκε σύμφωνα με το υπ. Αριθμ. 29555/23/ΓΠ/31-12-2023 ΥΑ (ΦΕΚ 7707/2023).

Το ΔΠΜΣ «Βιώσιμη Διαχείριση Περιβαλλοντικών Αλλαγών και Κυκλική Οικονομία» στοχεύει σε μια εις βάθος διάγνωση και κατανόηση των περιβαλλοντικών προβλημάτων, του τρόπου που αυτά συνδέονται με τον ανθρώπινο παράγοντα και τον τρόπο της διαχείρισής τους, αξιοποιώντας επιστήμη, τεχνολογία, διακυβέρνηση, με στόχο την αειφορία, με ό,τι αυτή εμπερικλείει, δηλαδή την προστασία του περιβάλλοντος, η οποία δεν θα είναι σε βάρος της κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης, αλλά θα επιτυγχάνεται προς όφελος της κοινωνίας και με το ελάχιστο οικονομικό κόστος. Είναι προφανές ότι το

μοντέλο ροής των υλικών διά μέσου της οικονομίας θα πρέπει να μετασχηματιστεί και από γραμμικό να μετατραπεί σε κυκλικό. Κρίνεται αναγκαία η στροφή από το μοντέλο (γραμμικό) «προμήθεια, παραγωγή, κατανάλωση, απόρριψη» σε ένα μοντέλο (κυκλικό) που βασίζεται στο τετράπτυχο «επαναχρησιμοποίηση, επισκευή, ανακαίνιση και ανακύκλωση». Η αλλαγή βασίζεται στη μεγιστοποίηση της απόδοσης των υπαρχόντων πόρων και στη μείωση των απωλειών κατά τη χρήση. Το βάρος της στρατηγικής ελέγχου και διαχείρισης της ρύπανσης θα πρέπει να μετατοπιστεί στη στρατηγική πρόληψης της ρύπανσης και της μετατροπής των αποβλήτων σε πόρους.

Επίσης, το ΔΠΜΣ εξετάζει τη φύση, τις αιτίες και τις επιπτώσεις των κυριότερων μορφών περιβαλλοντικών αλλαγών, τον τρόπο με τον οποίο αυτές οι αλλαγές αλληλεπιδρούν σε παγκόσμιο, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο και πως επηρεάζουν τα οικολογικά συστήματα, αλλά και τις κοινωνίες, καθώς επίσης, εξετάζει τις βιώσιμες λύσεις απέναντι σ' αυτές τις αλλαγές, μέσω της ορθολογικής διαχείρισης, της πρόληψης, του μετριασμού, της προσαρμογής, της ελαχιστοποίησης παραγωγής αποβλήτων, της κυκλικής οικονομίας, του σχεδιασμού νέων βιώσιμων/ πράσινων προϊόντων και υπηρεσιών.

2. Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το Διεπιστημονικό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα «Βιώσιμη Διαχείριση Περιβαλλοντικών Αλλαγών και Κυκλική Οικονομία» έχει ως κύριο στόχο να καλλιεργήσει μια βαθιά και σφαιρική κατανόηση των σύγχρονων περιβαλλοντικών προκλήσεων, προσφέροντας στους φοιτητές τις απαιτούμενες θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις ώστε να αναλύουν, να διαχειρίζονται και να σχεδιάζουν βιώσιμες λύσεις, εναρμονισμένες με τις αρχές της κυκλικής οικονομίας και της αειφορίας. Το πρόγραμμα παρέχει διεπιστημονικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες αιχμής, που ανταποκρίνονται στις σύγχρονες περιβαλλοντικές και κοινωνικές προκλήσεις. Οι απόφοιτοι είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι να στελεχώσουν δημόσιους, ιδιωτικούς και διεθνείς φορείς με αντικείμενο τη βιωσιμότητα, την κλιματική ανθεκτικότητα και την καινοτόμο διαχείριση πόρων.

Το Πρόγραμμα Σπουδών είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο ώστε οι απόφοιτοι-Διπλωματούχοι να έχουν αποκτήσει εξειδικευμένες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που θα μπορούν να εφαρμόσουν ως ερευνητές ή/και επαγγελματίες και θα τους οδηγήσουν στην επιστημονική εξέλιξη και ολοκλήρωση τους. Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΔΠΜΣ καθορίζονται με βάση το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ) 2ου κύκλου (Μεταπτυχιακές σπουδές) και τους Περιγραφικούς Δείκτες του Δουβλίνου (Dublin Descriptors) για το επίπεδο 7.

Οι απόφοιτοι του Μεταπτυχιακού Προγράμματος «Βιώσιμη Διαχείριση Περιβαλλοντικών Αλλαγών και Κυκλική Οικονομία» διαθέτουν το αναγκαίο γνωστικό και πρακτικό υπόβαθρο ώστε να απασχοληθούν σε ένα ευρύ φάσμα επαγγελματικών πεδίων. Μπορούν να εργαστούν σε δημόσιους φορείς (όπως υπουργεία, περιφέρειες, δήμους και άλλους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης), σε οργανισμούς περιβαλλοντικής πολιτικής και διακυβέρνησης, σε ερευνητικά ιδρύματα και κέντρα μελετών, καθώς και σε διεθνείς

οργανισμούς με αντικείμενο τη βιωσιμότητα και την κλιματική αλλαγή. Επιπλέον, μπορούν να δραστηριοποιηθούν στον ιδιωτικό τομέα, σε επιχειρήσεις που αναπτύσσουν ή εφαρμόζουν τεχνολογίες πράσινης καινοτομίας, ενεργειακής μετάβασης ή διαχείρισης αποβλήτων, καθώς και ως ανεξάρτητοι σύμβουλοι ή μελετητές σε έργα περιβαλλοντικού σχεδιασμού, χωρικής ανθεκτικότητας και φυσικών καταστροφών.

Κατά την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι απόφοιτοι αναμένεται να έχουν αποκτήσει τα ακόλουθα συνολικά μαθησιακά αποτελέσματα:

1. Ολοκληρωμένη κατανόηση των εννοιών της βιώσιμης ανάπτυξης και της κυκλικής οικονομίας

Οι φοιτητές θα είναι σε θέση να κατανοούν σε βάθος τις θεωρητικές βάσεις της βιώσιμης ανάπτυξης, καθώς και τις πρακτικές εφαρμογές της κυκλικής οικονομίας σε διαφορετικούς τομείς (π.χ. ενέργεια, ύδατα, γεωργία, απόβλητα). Θα κατανοούν τους μηχανισμούς που διέπουν τις περιβαλλοντικές αλλαγές σε παγκόσμιο και τοπικό επίπεδο και θα μπορούν να εντοπίζουν τις επιπτώσεις τους στις κοινωνικές, οικονομικές και φυσικές δομές.

2. Ικανότητα σχεδιασμού και εφαρμογής στρατηγικών περιβαλλοντικής διαχείρισης

Μέσα από τα μαθήματα που αφορούν τις σύγχρονες μεθόδους διαχείρισης περιβάλλοντος, τις βέλτιστες πρακτικές και τα περιβαλλοντικά πρότυπα, οι φοιτητές θα αποκτήσουν δεξιότητες στον σχεδιασμό ολοκληρωμένων πολιτικών και μέτρων περιβαλλοντικής προστασίας. Θα μπορούν να αναλύουν και να αξιολογούν την αποτελεσματικότητα των υφιστάμενων στρατηγικών και να προτείνουν καινοτόμες λύσεις.

3. Ανάπτυξη δεξιοτήτων σε γεωχωρικές τεχνολογίες και χωρική ανάλυση

Με την εισαγωγή στις γεωχωρικές τεχνολογίες και στη γεωγραφική ανάλυση περιβαλλοντικών αλλαγών, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να χρησιμοποιούν προηγμένα εργαλεία GIS και άλλες τεχνολογίες για την παρακολούθηση, ανάλυση και οπτικοποίηση δεδομένων. Η ικανότητα αυτή ενισχύει την ικανότητά τους στη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων σε θέματα περιβαλλοντικού σχεδιασμού και διαχείρισης.

4. Εξειδίκευση στη διαχείριση φυσικών πόρων και κινδύνων

Το πρόγραμμα δίνει έμφαση στην αειφορική διαχείριση φυσικών πόρων, τη διαχείριση υδάτων, αλλά και την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής. Οι φοιτητές αποκτούν δεξιότητες στην αξιολόγηση περιβαλλοντικών κινδύνων, στην πρόβλεψη φυσικών καταστροφών με έμφαση στις δασικές πυρκαγιές και στις πλημμύρες, στην ανάλυση χρονοσειρών για την πρόβλεψη και αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών, ενώ κατανοούν τις αλληλεπιδράσεις στον δεσμό νερού-ενέργειας-τροφής-οικοσυστημάτων.

5. Ενίσχυση διοικητικών και επιχειρηματικών ικανοτήτων

Το πρόγραμμα καλλιεργεί δεξιότητες περιβαλλοντικής διακυβέρνησης και πολιτικής, ενσωματώνοντας ζητήματα βιώσιμης ενεργειακής πολιτικής, πράσινης καινοτομίας και επιχειρηματικότητας. Οι απόφοιτοι θα είναι ικανοί να συμβάλουν σε διαδικασίες λήψης αποφάσεων σε επίπεδο δημόσιας διοίκησης, ιδιωτικού τομέα ή διεθνών οργανισμών,

προωθώντας λύσεις που συνδυάζουν περιβαλλοντική υπευθυνότητα και οικονομική αποδοτικότητα.

6. Ικανότητα διεπιστημονικής προσέγγισης και συνεργασίας

Μέσα από τη διατμηματική φύση του προγράμματος και τη σύνδεση μεταξύ θεωρίας και εφαρμογής, οι φοιτητές ενισχύουν την ικανότητά τους να εργάζονται σε διεπιστημονικά περιβάλλοντα. Είναι σε θέση να συνδυάζουν τεχνικές, κοινωνικές και οικονομικές παραμέτρους για την επίλυση σύνθετων περιβαλλοντικών ζητημάτων.

Συνοψίζοντας, το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα «Βιώσιμη Διαχείριση Περιβαλλοντικών Αλλαγών και Κυκλική Οικονομία» παρέχει στους φοιτητές όχι μόνο υψηλού επιπέδου θεωρητική κατάρτιση, αλλά και πρακτικές δεξιότητες, που ανταποκρίνονται στις προκλήσεις της σύγχρονης εποχής. Οι απόφοιτοι είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι να αναλάβουν ηγετικούς ρόλους σε θέματα περιβαλλοντικής διαχείρισης, κλιματικής κρίσης, χάραξης πολιτικής, εκπαίδευσης, καθώς και εφαρμογής καινοτόμων λύσεων για την ενίσχυση της βιωσιμότητας και την πρόβλεψη και αντιμετώπιση φυσικών κινδύνων/καταστροφών σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

3. Πρόγραμμα Σπουδών - Διδασκόμενα μαθήματα

Για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ η μέγιστη σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Αντίστοιχα, για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ η μέγιστη σε επτά (7) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Δυνατότητα επιλογής του προγράμματος μερικής φοίτησης έχουν οι φοιτητές που εργάζονται. Η επιλογή γίνεται κατά την αρχική εγγραφή όπου, εκτός από τα δικαιολογητικά που οφείλουν να καταθέσουν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, προσκομίζουν επιπλέον στοιχεία που βεβαιώνουν την εργασιακή τους σχέση κατά το τρέχον διάστημα. Σε ειδικές περιπτώσεις φοιτητών (μητέρες, άτομα με προβλήματα υγείας κ.λπ.) είναι δυνατή επίσης η επιλογή του προγράμματος μερικής φοίτησης με την προσκόμιση των αντίστοιχων πιστοποιητικών και έγκριση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η συγκέντρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων ECTS, οι οποίες ισοκατανέμονται στα τρία (3) εξάμηνα σπουδών.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ) / ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Ε)	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ
ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
Χωροταξικός Σχεδιασμός και Βιώσιμη Ανάπτυξη	Υ	6	3
Σύγχρονες Μέθοδοι Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Περιβαλλοντικά Πρότυπα	Υ	7	3
Αειφορία – Αειφορική Διαχείριση Φυσικών Πόρων	Υ	7	3
Γεωχωρικές τεχνολογίες στη διαχείριση περιβάλλοντος	Υ	7	3
Μάθημα επιλογής	Ε	3	3
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30	
ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ			
Διαχείριση Υδατικών Πόρων και Κυκλική Οικονομία	Υ	8	3
Διαχείριση της Κλιματικής Αλλαγής και Χωρική Ανθεκτικότητα	Υ	8	3
Βέλτιστες Πρακτικές Διαχείρισης – Ελαχιστοποίηση Παραγωγής Αποβλήτων	Υ	8	3
Μάθημα επιλογής	Ε	3	3
Μάθημα επιλογής	Ε	3	3
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30	
ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΔΕ			
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ	30	
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ECTS:		90	

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			
Ανάλυση Χρονοσειρών και Δεδομένων Περιβαλλοντικών Κινδύνων	Ε	3	3
Ανάλυση και Διαχείριση Φυσικών Καταστροφών	Ε	3	3
Περιβαλλοντική Πολιτική και Διακυβέρνηση	Ε	3	3
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			
Ενεργειακή Πολιτική – Βιώσιμος Ενεργειακός Σχεδιασμός	Ε	3	3
Πράσινη Καινοτομία - Επιχειρηματικότητα	Ε	3	3
Αγροτική Ανάπτυξη – Κυκλική Οικονομία	Ε	3	3

Διαχείριση και διακυβέρνηση του δεσμού (nexus) νερού-ενέργειας-τροφής και οικοσυστημάτων για βιωσιμότητα	E	3	3
Γεωγραφική ανάλυση περιβαλλοντικών αλλαγών	E	3	3

Με πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και έγκριση της, μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Όργανα λειτουργίας του ΔΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ είναι:

α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι το αρμόδιο όργανο για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές. Ειδικότερα:

- α) εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
- β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
- γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,
- δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

β) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) του ΔΠΜΣ

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Π.Θ., κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων και αποτελείται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. σύμφωνα με το πρωτόκολλο συνεργασίας. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

- α) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
- β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
- γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
- δ) ορίζει το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
- ε) ορίζει τα μέλη της Σ.Ε.,

- στ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
 - ζ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
 - η) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),
 - θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.
- Με απόφασή της οι αρμοδιότητες των περ. β) και ζ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΔΠΜΣ

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ δύναται να συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος, την παρακολούθηση του τρόπου διεξαγωγής των μαθημάτων και των εξετάσεων, την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας, την παρακολούθηση και έλεγχο των οικονομικών του προγράμματος και γενικά κάθε θέμα που αφορά στην εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. και ιδίως:

- α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
- β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,
- γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
- δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
- ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του ΠΜΣ,
- στ) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
- ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,
- η) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

δ) ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι μέλος της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και ορίζεται με απόφασή της για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 82 του ν. 4957/2022 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
- β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,
- γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
- δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
- ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,
- στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

5. Η Γραμματεία

Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ στεγάζεται στο ισόγειο του τμήματος Πολιτικών Μηχανικών και είναι διαθέσιμη στο κοινό από Δευτέρα έως Παρασκευή, στην Πολυτεχνική Σχολή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο Πεδίο του Άρεως. Οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνούν με τη γραμματεία είτε ηλεκτρονικά στη διεύθυνση vidirako@uth.gr είτε τηλεφωνικά στο 2421074173.

Στην ιστοσελίδα <https://katalogos.uth.gr/> βρίσκονται διαθέσιμα τα στοιχεία επικοινωνίας των διδασκόντων/μελών ΔΕΠ του ΔΠΜΣ.

6. Διδακτικό προσωπικό

Το διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΔΠΜΣ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Δ.Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
- β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,
- δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,
- ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΔΠΜΣ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

1. Ο καθορισμός του περιεχομένου του μεταπτυχιακού μαθήματος.
2. Η κάλυψη της προβλεπόμενης ύλης και η εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας.
3. Η τήρηση του προγράμματος μαθημάτων και εξετάσεων. Σε περίπτωση κωλύματος ο διδάσκων οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.
4. Η τήρηση ιστοσελίδας μαθήματος, η οποία θα περιέχει το πληροφοριακό υλικό του μαθήματος.
5. Η επίβλεψη Μ.Δ.Ε.

7. Προϋποθέσεις εισαγωγής

Κάθε χρόνο το ΔΠΜΣ δημοσιεύει την προκήρυξη για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό

έτος με ανακοίνωση στον τύπο, στην ιστοσελίδα των Τμημάτων και στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ. Επίσης, προβλέπεται ότι σε περίπτωση που δεν καλυφθούν όλες οι θέσεις των εισακτέων, το ΔΠΜΣ δύναται να δημοσιεύσει προκήρυξη μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος για αριθμό εισακτέων που θα υπολείπεται έως του μέγιστου αριθμού εισακτέων ανά έτος. Σε αυτή την περίπτωση, οι φοιτητές θα ξεκινούν τα μαθήματά τους από το εαρινό εξάμηνο (ως 1^ο εξάμηνο σπουδών) και θα συνεχίζουν με τα μαθήματα χειμερινού εξαμήνου (ως 2^ο εξάμηνο σπουδών).

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής στο ΔΠΜΣ είναι τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Πίνακας επιλεγμένων βιογραφικών στοιχείων (Παράρτημα 5 του παρόντος κανονισμού).
3. Ευκρινές¹ φωτοαντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος.
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας.
5. Ευκρινές φωτοαντίγραφο αποδεικτικού αγγλικής γλώσσας. Το επίπεδο της γνώσης της αγγλικής γλώσσας θα πρέπει να είναι αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου B2 του Ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών πανεπιστημίου της αλλοδαπής, στην αγγλική γλώσσα.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). Σύμφωνα με το άρθρο 304 του Ν. 4957/2022 η αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία και αναλαμβάνει να εξετάζει τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια του Ν. 4957/2022, χωρίς αυτές να συνοδεύονται από πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του Ν. 4957/2022, η Γραμματεία του ΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής.

¹ Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014, το Δημόσιο υποχρεούται να αποδέχεται τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες υπηρεσίες. Αντίστοιχα, γίνονται αποδεκτά τα απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων εφόσον αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο. Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.. σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

Η επιλογή των υποψηφίων για το ΔΠΜΣ γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων, που συγκροτείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, και ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η αποδοχή βασίζεται στην αξιολόγηση του φακέλου του υποψηφίου², όπου λαμβάνονται υπόψη:

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ (%)
1	Βαθμός πτυχίου	15 %
2	Η βαθμολογία στα τρία μαθήματα που είναι πιο σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ και ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας (όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών)	20 %
3	Επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας	15 %
4	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	5 %
5	Επαγγελματική εμπειρία	5 %
6	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά	5 %
7	Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	5 %
8	Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα	5 %
9	Κατοχή άλλων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών	5 %
10	Συνέντευξη	20 %
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

8. Κατηγορίες υποψηφίων

Στο ΔΠΜΣ «Βιώσιμη Διαχείριση Περιβαλλοντικών Αλλαγών και Κυκλική Οικονομία» γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, συναφών με τα αντικείμενα σπουδών Τμημάτων

² Από εδώ και στο εξής, η οποιαδήποτε αναφορά σε υποψήφιο ή φοιτητή αφορά και στα δύο φύλα.

των Επιστημών του Περιβάλλοντος, των Γεωπονικών Επιστημών, των Πολυτεχνικών Σχολών, των Σχολών Οικονομικών Επιστημών, Γεωγραφίας, Δασολογίας, των Θετικών Επιστημών και των Νομικών Επιστημών.

9. Χρονική διάρθρωση σπουδών

Για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ η μέγιστη σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Αντίστοιχα, για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ η μέγιστη σε επτά (7) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Δυνατότητα επιλογής του προγράμματος μερικής φοίτησης έχουν οι φοιτητές που εργάζονται. Η επιλογή γίνεται κατά την αρχική εγγραφή όπου, εκτός από τα δικαιολογητικά που οφείλουν να καταθέσουν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, προσκομίζουν επιπλέον στοιχεία που βεβαιώνουν την εργασιακή τους σχέση κατά το τρέχον διάστημα. Σε ειδικές περιπτώσεις φοιτητών (μητέρες, άτομα με προβλήματα υγείας κ.λπ.) είναι δυνατή επίσης η επιλογή του προγράμματος μερικής φοίτησης με την προσκόμιση των αντίστοιχων πιστοποιητικών και έγκριση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ.

10. Υποχρεώσεις και αξιολόγηση φοιτητών

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η συγκέντρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων ECTS, οι οποίες ισοκατανέμονται στα τρία (3) εξάμηνα σπουδών. Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση και κάθε άλλου είδους δραστηριότητες για την απονομή του, κατά το άρθρο 3, τίτλου ορίζονται ως εξής:

(1) Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τρία (3) εξάμηνα και ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο (ή κατ' εξαίρεση το εαρινό εξάμηνο-παρ. 1 άρθρο 3).

(2) Κάθε εξάμηνο μαθημάτων διαρκεί τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εκπαιδευτικές εβδομάδες. Στο εγκεκριμένο ανά έτος ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΔΠΜΣ ορίζεται η εβδομάδα αναπλήρωσης (για κάθε εξάμηνο) των μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια των προγραμματισμένων διαλέξεων. Έπεται του διαστήματος των δεκατριών (13) εκπαιδευτικών εβδομάδων και προηγείται της εξεταστικής περιόδου.

(3) Τα μαθήματα χωρίζονται σε υποχρεωτικά (Υ) και επιλογής (Ε).

(4) Η δήλωση μαθημάτων είναι υποχρεωτική σε κάθε εξάμηνο.

(5) Ο ελάχιστος απαιτητός αριθμός φοιτητών για τη διδασκαλία ενός μαθήματος επιλογής είναι πέντε (5).

(6) Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός, το μάθημα δεν διδάσκεται και οι φοιτητές επιλέγουν άλλο μάθημα επιλογής, αφού ενημερωθούν εγκαίρως.

(7) Η διάρκεια διδασκαλίας κάθε μαθήματος ορίζεται σε τρεις (3) πλήρεις ώρες ανά εβδομάδα.

(8) Η διδασκαλία, οι εργασίες και οι εξετάσεις στο ΔΠΜΣ γίνονται στην ελληνική γλώσσα.

(9) Παρέχεται η δυνατότητα διδασκαλίας με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(10) Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%. Απουσία σε περισσότερες του 30% των διαλέξεων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής να μην γίνεται δεκτός στις εξετάσεις του μαθήματος.

(11) Ο φοιτητής υπόκειται στο τέλος κάθε εξαμήνου σε εξετάσεις σε κάθε μάθημα που διδάχθηκε. Οι κανόνες εξετάσεων επισυνάπτονται στο Παράρτημα 2 του παρόντος Κανονισμού. Ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών σε κάθε μάθημα περιγράφεται στο Παράρτημα 1 του παρόντος καθώς και στο αναλυτικό περίγραμμα κάθε μαθήματος που βρίσκεται στο Παράρτημα 1 του παρόντος Κανονισμού.

(12) Στην περίπτωση πλήρους φοίτησης:

- Στο χειμερινό εξάμηνο μαθημάτων, οι φοιτητές εγγράφονται στα τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα και σε ένα (1) μάθημα επιλογής. Όποιος φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα του χειμερινού εξαμήνου εγγράφεται στο επόμενο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Ε.Π.Σ.. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Αν πάλι ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται στην Ε.Π.Σ. την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου.

- Στο εαρινό εξάμηνο μαθημάτων, οι φοιτητές εγγράφονται στα τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και σε δύο (2) μαθήματα επιλογής. Όποιος αποτύχει σε ένα μάθημα του εαρινού εξαμήνου, εγγράφεται στο επόμενο εξάμηνο αλλά υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Ε.Π.Σ. Από την επιτροπή

εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Αν πάλι ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται στην Ε.Π.Σ. την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου.

- Στο τρίτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα δέκα (10) μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων, εκπονούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους.

(13) Στην περίπτωση μερικής φοίτησης:

- Στο χειμερινό εξάμηνο μαθημάτων του 1ου έτους φοίτησης, οι φοιτητές εγγράφονται σε δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και σε ένα (1) μάθημα επιλογής. Όποιος φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα αυτού του εξαμήνου εγγράφεται στο επόμενο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις αυτού του εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Ε.Π.Σ.. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Αν πάλι ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται στην Ε.Π.Σ.Ε.Π.Σ. την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου.

- Στο εαρινό εξάμηνο μαθημάτων του 1ου έτους φοίτησης, οι φοιτητές εγγράφονται σε δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και σε ένα (1) μάθημα επιλογής. Όποιος φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα αυτού του εξαμήνου, εγγράφεται στο επόμενο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις αυτού του εξαμήνου, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Ε.Π.Σ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Αν πάλι ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται στην Ε.Π.Σ. την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου.

- Στο χειμερινό εξάμηνο μαθημάτων του 2ου έτους φοίτησης, οι φοιτητές εγγράφονται στα δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα που υπολείπονται. Όποιος φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα αυτού του εξαμήνου εγγράφεται στο επόμενο εξάμηνο, αλλά υποχρεούται

να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις αυτού του εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Ε.Π.Σ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Αν πάλι ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται στην Ε.Π.Σ. την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου.

- Στο εαρινό εξάμηνο μαθημάτων του 2ου έτους φοίτησης, οι φοιτητές εγγράφονται στο υποχρεωτικό μάθημα που υπολείπεται και σε ένα (1) μάθημα επιλογής. Όποιος αποτύχει σε ένα μάθημα αυτού του εξαμήνου εγγράφεται στο επόμενο εξάμηνο αλλά, υποχρεούται να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας για δεύτερη φορά θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Επίσης, όποιος αποτύχει σε περισσότερα του ενός μαθήματα στις εξετάσεις αυτού του εξαμήνου θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα. Στις περιπτώσεις όπου ο φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π., οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα ή τα εξεταζόμενα μαθήματα και ορίζονται από την Ε.Π.Σ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Αν πάλι ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση του μαθήματος ή των μαθημάτων από την ανωτέρω τριμελή επιτροπή, το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία θα εισηγείται στην Ε.Π.Σ. την οριστική διαγραφή του φοιτητή από το ΔΠΜΣ ή την παρακολούθηση του ΔΠΜΣ εκ νέου.

- Στο πέμπτο εξάμηνο σπουδών, οι φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα δέκα (10) μαθήματα των τεσσάρων (4) πρώτων εξαμήνων, εκπονούν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους.

(14) Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Βιώσιμη Διαχείριση Περιβαλλοντικών Αλλαγών και Κυκλική Οικονομία» απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση σε δέκα (10) μαθήματα και εκπόνηση και επιτυχή εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Το σύνολο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών αντιστοιχεί σε 60 (εξήντα) πιστωτικές μονάδες, ενώ η διπλωματική εργασία σε 30 (τριάντα) πιστωτικές μονάδες.

(15) Ο βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων της βαθμολογίας σε κάθε μάθημα επί τον αντίστοιχο αριθμό ECTS συν το γινόμενο της βαθμολογίας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επί τον αντίστοιχο αριθμό ECTS, διαιρούμενου δια του αριθμού ενενήντα (90).

(16) Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει άδεια προσωρινής αναστολής της φοίτησής του στο ΔΠΜΣ. Η διάρκεια αναστολής δεν μπορεί να υπερβαίνει

τα δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Επίσης, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει άδεια παράτασης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο.

(17) Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απονέμεται σε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και έχει εκπληρώσει το σύνολο των υποχρεώσεων του στο ΔΠΜΣ, όπως αυτές απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό.

(18) Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

(19) Η μορφή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και το τελετουργικό της ορκωμοσίας καθορίζονται με αποφάσεις του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας της 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007.

11. Διπλωματική εργασία

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, στην οποία αποδίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα (30 πιστωτικές μονάδες ECTS), εκπονείται υπό την επίβλεψη ενός διδάσκοντα του ΔΠΜΣ. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία γράφεται στην ελληνική γλώσσα. Ο τρόπος συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι συγκεκριμένος, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν εγκριθεί από την Ε.Π.Σ. (παράρτημα 3 του παρόντος Κανονισμού).

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πρέπει να βρίσκεται θεματικά στο πεδίο που καλύπτει το συγκεκριμένο ΔΠΜΣ και να αποδεικνύει προχωρημένες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, αναλυτικές, συνθετικές και ερευνητικές ικανότητες. Μπορεί να αναφέρεται σε θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που έχει αρμοδιότητες σε συναφή αντικείμενα.

Για κάθε διπλωματική εργασία η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Τα ανωτέρω εγκρίνονται με απόφαση της Ε.Π.Σ. Ο επιβλέπων πρέπει να ανήκει στους διδάσκοντες του ΔΠΜΣ και στις περιπτώσεις των περ. α) έως στ) του άρθρου 4 παρ. 2

του παρόντος Κανονισμού υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ενώ τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να είναι μέλη Δ.Ε.Π. των τριών (3) εμπλεκόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13^Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. των τριών εμπλεκόμενων Τμημάτων. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της εργασίας.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής, αφού προσκομίσει ενυπόγραφη έγκριση του επιβλέποντα στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Για την έγκριση, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης, ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΔΠΜΣ.

- Για τους φοιτητές που έχουν ξεκινήσει τη φοίτησή τους στο ΔΠΜΣ κατά το χειμερινό εξάμηνο:

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να καταθέσουν για πρώτη φορά τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους τον Ιανουάριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους και αφού έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Σε περίπτωση που η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεση, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο εαρινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους τον επόμενο Ιούνιο. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Σε περίπτωση που και πάλι η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεση, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν για τελευταία φορά στο χειμερινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους τον επόμενο Ιανουάριο. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής

Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

- Για τους φοιτητές που έχουν ξεκινήσει κατ' εξαίρεση (παρ.1, άρθρο 3) τη φοίτησή τους στο ΔΠΜΣ κατά το εαρινό εξάμηνο:

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να καταθέσουν για πρώτη φορά τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους τον Ιούνιο και αφού έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματά τους. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Σε περίπτωση που η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεση, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν στο χειμερινό εξάμηνο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους τον Ιανουάριο. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Σε περίπτωση που και πάλι η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν ολοκληρωθεί εγκαίρως ή δεν λάβει έγκριση από τον επιβλέποντα για κατάθεση, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εγγραφούν για τελευταία φορά στο εαρινό εξάμηνο σπουδών αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να καταθέσουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία τους τον επόμενο Ιούνιο. Η επιτυχής παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συνεπάγεται την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και οδηγεί στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΔΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

Για την **επιτυχή ολοκλήρωση** των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε δέκα (10) μαθήματα και στη διπλωματική του εργασία.

12. Τέλη φοίτησης και δωρεάν φοίτηση

1. Τέλη φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης του ΔΠΜΣ, τόσο στην περίπτωση της πλήρους φοίτησης όσο και σε αυτήν της μερικής φοίτησης, καθορίζονται με την απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ. Σε

περίπτωση αναπροσαρμογής, θα ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται με την έναρξη του εξαμήνου και απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή των φοιτητών στις εξετάσεις και την παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας αποτελεί η οικονομική ενημερότητά τους. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης, δεν επιστρέφεται το μέρος των τελών φοίτησης που έχει καταβληθεί.

Τα συνολικά τέλη φοίτησης στο ΔΠΜΣ ανέρχονται σε € 2.900 συνολικά για τα τρία (3) εξάμηνα σπουδών.

Αναλυτικά, στην περίπτωση της πλήρους φοίτησης, τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά ως εξής:

- € 1.000 ανά εξάμηνο για τα δύο (2) πρώτα εξάμηνα σπουδών
- € 900 για το τρίτο εξάμηνο σπουδών.

Στην περίπτωση της μερικής φοίτησης, τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά ως εξής:

- € 600 ανά εξάμηνο για τα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα σπουδών
- € 500 για το πέμπτο εξάμηνο σπουδών.

2. Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) στο οποίο προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα το δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Δ.Π.Μ.Σ.

13. Βιβλιοθήκη

Η «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης» (ΒΚΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί ως ενιαία μονάδα ακαδημαϊκών υπηρεσιών και αποτελείται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη στο Βόλο με Παραρτήματα σε επίπεδο Σχολής ή ομάδων Σχολών στις πόλεις του Βόλου, της Λάρισας, των Τρικάλων, της Καρδίτσας και της Λαμίας τα οποία υπάγονται διοικητικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο, τόσο ως προς τους ανθρώπινους πόρους, όσο και ως προς την πολιτική ανάπτυξης και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων.

Η ΒΚΠ προσφέρει τις υπηρεσίες της σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΠΘ, καθώς και σε ενδιαφερόμενα μέλη του εξωτερικού κοινού, υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτει τους απαραίτητους οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους. Αναλυτικές πληροφορίες για τη δομή, λειτουργία και όλες τις τρέχουσες υπηρεσίες (επιτόπιες και ηλεκτρονικές) της ΒΚΠ παρέχονται μέσω του δικτυακού της τόπου.

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί ως δανειστική, παρέχοντας το δικαίωμα του δανεισμού σε όλα τα μέλη της. Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία και τις όλες προσφερόμενες υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Π.Θ. μπορείτε να βρείτε στον δικτυακό τόπο (website): <http://www.lib.uth.gr>. Πληροφορίες: Κεντρική Βιβλιοθήκη Π.Θ., Μεταμορφώσεως 2, 38221, Βόλος.

Επιπλέον, στον 2^ο όροφο του τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη και χώρος αναγνωστηρίου. Η βιβλιοθήκη διαθέτει 4 θέσεις Η/Υ και υπάρχει η δυνατότητα δωρεάν χρήσης άρθρων διεθνών επιστημονικών περιοδικών.

14. Φοιτητική Μέριμνα

Οι παροχές και οι διευκολύνσεις φοιτητικής μέριμνας ισχύουν για όσες φοιτήτριες και όσους φοιτητές πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις.

Όσον αφορά πληροφορίες σε θέματα φοιτητικής μέριμνας, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές μπορούν να ανατρέχουν στη διεύθυνση: <http://www.uth.gr/students/student-welfare/merimna-epikoinonia>

15. Υγειονομική περίθαλψη

Σε όλες τις ανασφάλιστες και ανασφάλιστους φοιτήτριες και φοιτητές παρέχεται ιατρική, νοσοκομειακή και φαρμακευτική περίθαλψη με την επίδειξη του ΑΜΚΑ τους σε οποιοδήποτε δημόσιο Νοσοκομείο. Όλες οι πληροφορίες και τα σχετικά έντυπα υπάρχουν στη ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.uth.gr/students/student-welfare/perithalpsi>

16. Ακαδημαϊκή ταυτότητα

Οδηγίες για τον τρόπο διανομής των Δελτίων Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) καθώς και για τα κριτήρια καθορισμού των δικαιούχων φοιτητριών και φοιτητών παρέχονται από την ιστοσελίδα Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου (<http://paso.minedu.gov.gr/>).

17. Δομή «Πρόσβαση»

Στο ΠΘ λειτουργεί η Δομή Πρόσβαση για φοιτήτριες και φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Όσον αφορά πληροφορίες σε θέματα της συγκεκριμένης δομής, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στο Γραφείο 7, Ημιώροφος, νέο κτήριο, συγκρότημα Δομή «Πρόσβαση».

18. Παραρτήματα

Παράρτημα 1: Κανονισμός εξετάσεων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- Ο κανονισμός αυτός προσδιορίζει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις απαιτήσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και του λοιπού προσωπικού για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων του ακαδημαϊκού έτους (χειμερινού, εαρινού εξαμήνου και των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου), με τρόπο που:
 - να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζόμενους,
 - να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και αυριανούς επιστήμονες,
 - να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια των διδασκόντων, των φοιτητών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,
 - να διαφυλαχτεί το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Η αποκλειστική ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον διδάσκοντα (ή διδάσκοντες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) που έχει την ανάθεση του μαθήματος.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

- Δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο οι φοιτητές του ΔΠΜΣ, οι οποίοι έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στην δήλωση μαθημάτων που έχουν καταθέσει στην Γραμματεία του ΔΠΜΣ για το εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος. Επιπροσθέτως δικαίωμα συμμετοχής έχουν και οι υποψήφιοι διδάκτορες στους οποίους χρεώνονται μαθήματα από τα αρμόδια όργανα των Τμημάτων, τα οποία έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν την Γραμματεία του ΔΠΜΣ.
- Με μέριμνα της Γραμματείας του ΔΠΜΣ σε κάθε εξάμηνο και για κάθε μάθημα καταρτίζεται ο ονομαστικός κατάλογος φοιτητών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής

στις εξετάσεις, η οποία στη συνέχεια θα ονομάζεται λίστα εξεταζόμενων και παραδίδονται στον διδάσκοντα στην αρχή του εξαμήνου, μετά τις δηλώσεις μαθημάτων.

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

- Η διάρκεια των εξετάσεων και ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων περιλαμβάνονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο που εγκρίνεται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ) του ΔΠΜΣ με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς. Τροποποίηση γίνεται μόνο με απόφαση της ΕΔΕ που λαμβάνεται έγκαιρα και εφ' όσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης.
- Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου ανακοινώνεται, τουλάχιστον τρεις (3) εβδομάδες πριν από την έναρξη των εξετάσεων. Επίσης, το αναλυτικό πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται το αργότερο μέχρι τέλος Ιουλίου.
- Το αναλυτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει:
 - ημερομηνίες,
 - τόπο και ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων για κάθε μάθημα,
 - όνομα υπεύθυνου διδάσκοντα ή διδασκόντων,
 - όλες τις συναφείς τεχνικές λεπτομέρειες και ενδεχομένως ιδιαίτερες ρυθμίσεις.

ΕΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

- Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα.
- Ο διδάσκων και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να συναντηθούν δεκαπέντε (15) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετηθούν τα ακόλουθα:
 - εσωτερική (εντός της αίθουσας) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζόμενων, η οποία οφείλει να είναι πρόσφορη για τους σκοπούς της εξέτασης.
 - κατανομή των απαραίτητων υλικών για τη διεξαγωγή της εξέτασης (κόλλες με κατάλληλη σήμανση).
- Κάθε αλλαγή στη διάταξη των εξεταζόμενων εντός της αίθουσας ή μεταξύ των χρησιμοποιούμενων αιθουσών είναι δικαίωμα του διδάσκοντα και των επιτηρητών.
- Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του, στην συνέχεια ο επιτηρητής ταυτοποιεί μόνο με την επίδειξη φοιτητικής ή αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου ή διπλώματος οδήγησης.
- Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπει ρητά το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπει ο διδάσκων.
- Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Πρέπει να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να μην

βρίσκονται καν πάνω στο έδρανο. Η ενεργοποίησή τους θεωρείται προσπάθεια αντιγραφής.

- Η λήξη της εξέτασης αναγράφεται στον πίνακα.

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

- Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την έναρξη διανομής των εντύπων ή την αναγραφή στον πίνακα ή την εκφώνηση των θεμάτων.
- Μετά την ολοκλήρωση της επίδοσης των θεμάτων οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον διδάσκοντα.
- Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, δίνονται μόνο από τον διδάσκοντα.
- Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από τις αίθουσες των εξετάσεων πριν από την παρέλευση τριάντα (30) λεπτών από την έναρξη της εξέτασης.
- Δεν επιτρέπεται στους εξεταζόμενους να παίρνουν τα θέματα των εξετάσεων μαζί τους πριν από τη λήξη της εξέτασης.
- Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της γενικά απαγορεύεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί ωστόσο να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη και μεμονωμένη έξοδος εξεταζόμενου με συνοδεία επιτηρητή, η οποία αναγράφεται στο γραπτό του.
- Η παραβίαση της γνησιότητας των εξετάσεων με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων τιμωρείται. Σε περίπτωση απόπειρας αντιγραφής ο επιτηρητής οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζόμενων που συνετέλεσαν σ' αυτήν και να ενημερώσει τον διδάσκοντα. Στην παραπάνω περίπτωση μηδενίζεται το γραπτό του υπαιτίου. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που γίνει αντιληπτή κατάθεση όμοιων γραπτών. Στην συνέχεια οι εξεταζόμενοι που προσπάθησαν να αντιγράψουν παραπέμπονται από τον διδάσκοντα στον Διευθυντή του ΔΠΜΣ και στην συνέχεια στην ΕΔΕ.
- Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη των εξετάσεων οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή της.
- Μόλις ολοκληρωθεί η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Μετά το πέρας της εξέτασης, οι επιτηρητές διαγράφουν όλα τα κενά διαστήματα και μονογράφουν τα γραπτά. Ύστερα, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στο διδάσκοντα.
- Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους, ή δεν είναι εξεταζόμενοι φοιτητές και δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.
- Βεβαίωση προσέλευσης στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σ' αυτό.

ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί με σχετική απόφαση που λαμβάνει η ΕΔΕ ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Ταυτόχρονα η ΕΔΕ αποφαινεται για την αναγκαιότητα διεξαγωγής νέας εξέτασης.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

- Η βαθμολογία ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη διεξαγωγής των εξετάσεων του μαθήματος και εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.
- Ο διδάσκων δεν καταχωρεί βαθμούς για ονόματα φοιτητών που δεν συμπεριλαμβάνονται στη λίστα εξεταζόμενων.
- Ο διδάσκων διατηρεί τα γραπτά στο αντίστοιχο αρχείο του για την προβλεπόμενη από το νόμο χρονική διάρκεια.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ

- Για τη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, ο διδάσκων οφείλει να ακολουθεί το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε αλλαγή αυτού.
- Η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποτελεί φροντίδα του διδάσκοντα που έχει και την αποκλειστική ευθύνη για την διενέργειά τους.
- Ο διδάσκων παρίσταται στον χώρο της εξέτασης καθ' όλη τη διάρκεια των εξετάσεων και παραλαμβάνει τα γραπτά αμέσως μετά την λήξη.
- Ο διδάσκων θα πρέπει να έχει δηλώσει - ανακοινώσει, κατά την διάρκεια των μαθημάτων:
 - την εξεταστέα ύλη,
 - τις ενδεχόμενες αναγκαίες βιβλιογραφικές αναφορές,
 - τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης (γραπτά ή προφορικά κ.ο.κ.),
 - τα αναγκαία εφόδια που θα πρέπει να έχουν οι εξεταζόμενοι μαζί τους.
- Εάν, για έκτακτους λόγους, απουσιάσει ο υπεύθυνος διδάσκων, οι εξετάσεις ενός μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει λάβει σχετική απόφαση ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ και έχει οριστεί άλλος διδάσκων ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία.
- Τυχόν αδικαιολόγητη απουσία διδάσκοντα από τις εξετάσεις αναφέρεται έγκαιρα στον Διευθυντή του ΔΠΜΣ κι εξετάζεται από την Συνέλευση με το ερώτημα της επίπληξης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΩΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ

- Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα, ο έλεγχος της οποίας είναι στην δικαιοδοσία των επιτηρητών τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

- Κάθε φοιτητής οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιεσδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπολοίπους εξεταζόμενους.
- Κάθε φοιτητής οφείλει να ακολουθήσει τις υποδείξεις των επιτηρητών όσον αφορά στον τρόπο διάταξης στην αίθουσα (αλλαγή θέσης ή αίθουσας).

ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

- Την τήρηση του κανονισμού καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.
- Στην αρμοδιότητα της ΕΔΕ εμπίπτουν η εκδίκηση των θεμάτων που υποβάλλονται για συγκεκριμένες παραβιάσεις του κανονισμού ή παρερμηνείες των διατάξεών του, ενστάσεις, καθώς και οι εισηγήσεις στην ΕΔΕ για ενδεχόμενες κυρώσεις.
- Ένσταση μπορεί να υποβληθεί εγγράφως κατά τη διάρκεια της εξέτασης ή και μία εργάσιμη ημέρα μετά το πέρας αυτής, στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Οι ενστάσεις ελέγχονται οπωσδήποτε πριν από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, από τον Διευθυντή του ΔΠΜΣ και πιθανόν από την ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.
- Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ μπορεί να εισηγηθεί στα κατά νόμο αρμόδια όργανα κυρώσεις, εφ' όσον κριθεί ότι υπάρχει θέμα. Κατά των ανωτέρω εισηγήσεων και των αποφάσεων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσφύγουν στην ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.
- Προτεινόμενες ποινές, οι οποίες επιβάλλονται κλιμακωτά:
 - Έγγραφη επίπληξη
 - Στέρηση δικαιώματος συμμετοχής στις εξετάσεις του μαθήματος στην επόμενη εξεταστική περίοδο του συγκεκριμένου μαθήματος
 - Στέρηση δικαιώματος συμμετοχής στις εξετάσεις όλων των μαθημάτων την επόμενη εξεταστική περίοδο.
 - Στέρηση συμμετοχής στις εξετάσεις για τις επόμενες δύο (2) εξεταστικές περιόδους.

Η οποιαδήποτε ποινή επιβάλλεται μετά από απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.

Παράρτημα 2: Προδιαγραφές συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Όριο λέξεων	ενδεικτικό - 15.000 εξαιρουμένων υποσημειώσεων, βιβλιογραφίας & παραρτημάτων
Σύντομη περίληψη	150 λέξεις στην αρχή του κειμένου τόσο στα ελληνικά όσο και στα αγγλικά ή γαλλικά - μέγεθος γραμματοσειράς Calibri 11
Λέξεις κλειδιά	μέχρι 7 στο τέλος της περίληψης
Πίνακας Περιεχομένων, Κατάλογος Πινάκων, Γραφημάτων, Σχημάτων, Χαρτών και Αρκτικόλεξων και Ευχαριστίες	μπαίνουν, με τη σειρά που αναφέρονται, μετά την περίληψη στην αρχή του κειμένου
Υποσημειώσεις	στο τέλος κάθε σελίδας με συνεχή αρίθμηση ανά κεφάλαιο - μέγιστος συνολικός αριθμός 100 λέξεις ανά σελίδα - μέγεθος γραμματοσειράς Calibri 11, διάστημα 1

Παραρτήματα	(κείμενα, δείγματα ερωτηματολογίων, στατιστικά στοιχεία, ντοκουμέντα, φωτογραφίες) στο τέλος του κειμένου
Βιβλιογραφία	μετά τα παραρτήματα - προηγείται η ελληνόγλωσση από την ξενόγλωσση σε κάθε γράμμα [θα δοθεί και πίνακας με σειρά των ανάμεικτων γραμμάτων]- έργα των ίδιων συγγραφέων αναγράφονται με χρονολογική σειρά (πρώτα τα παλαιότερα, αν είναι του ίδιου έτους με α, β, γ κ.λπ.)
Βιβλιογραφική αναφορά: βιβλίο (πρώτη/ δεύτερη έκδοση)	Τσακίρης, Γ. (συγγ.) (2012) <i>Υδατικοί πόροι Ι: Τεχνική υδρολογία & εισαγωγή στη διαχείριση υδατικών πόρων</i> , Αθήνα: Εκδόσεις Συμμετρία.
Βιβλιογραφική αναφορά: άρθρο σε βιβλίο (πρώτη/ δεύτερη έκδοση)	Lefebvre, H. (1972/1977) 'Ο χώρος, η παραγωγή του χώρου, η πολιτική οικονομία του χώρου', στο Γ. Καυκαλάς και Μ. Γιαουτζή (επ.) <i>Η Πόλη στο Κεφαλαιοκρατικό Σύστημα</i> , Αθήνα: Οδυσσέας, 222-49.
Βιβλιογραφική αναφορά: άρθρο σε περιοδικό ή εφημερίδα, εισήγηση σε συνέδριο	Μάλιος Ζ., Αραπάκη Σ., Φραντζής Α. και Κατσιφαράκης Α. (2009) 'Διαχείριση των υδατικών πόρων της Θάσου στο πλαίσιο της βιώσιμης ανάπτυξης', <i>Ολοκληρωμένη Διαχείριση Υδατικών Πόρων σε Συνθήκες Κλιματικών Αλλαγών</i> , Κοινό Συνέδριο, Τόμος 1, 27-34.
Βιβλιογραφική αναφορά: δημοσίευτα κείμενα (διατριβές, εργασίες, μελέτες, φυλλάδια κ.ά.) - πηγές Internet	Καρβούνης, Γ. Κ. (2014) 'Ενέργεια και πράσινη ανάπτυξη: το ενεργειακό πρόβλημα στην Ελλάδα και οι πολιτικές για τη μετάβαση στην πράσινη οικονομία', Διατριβή στο Πάντειο Πανεπιστήμιο Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών. Τμήμα Κοινωνιολογίας. Τομέας Νεοελληνικής Κοινωνίας, Αθήνα.

Βιβλιογραφικό σύστημα αναφοράς στο κείμενο	Harvard - δηλαδή συγγραφέας, έτος και αριθμός σελίδας μέσα στη ροή του κειμένου, π.χ.: (Τσακίρης, 2012: 55-6· Μάλιος και Αραπάκη, 2010· Μάλιος κ.ά., 2009).
Παρουσίαση	χαρτί Α4 από τη μια πλευρά της σελίδας
Απόσταση γραμμών	1,5 διάστημα - εκτός παραπομπών, υποσημειώσεων και πινάκων: 1 διάστημα
Περιθώρια	3,5 εκατοστά αριστερά - 2,5 εκατοστά τα υπόλοιπα
Διάταξη κειμένου	δεξιά στοίχιση - αν τα επί λέξει εισαγωγικά ξεπερνούν τις 3 ή 4 γραμμές κειμένου, μπαίνουν πιο μέσα από αριστερά 1 εκατοστό, με μονό διάστημα και δεν παίρνουν εισαγωγικά - αλλιώς μπαίνουν σε μονά εισαγωγικά
Γραμματοσειρά και μέγεθος	Calibri 12- εκτός περίληψης, υποσημειώσεων, τίτλου, πινάκων, γραφημάτων & σχημάτων: Calibri 11
Ενδεικτική Δομή και Περιεχόμενα ΜΔΕ	• 1ο μέρος 1. Εξώφυλλο 2. Ευχαριστίες 3. Περίληψη εργασίας – Ελληνικά και λέξεις κλειδιά 4. Περίληψη εργασίας – Αγγλικά και λέξεις κλειδιά 5. Πίνακας Περιεχομένων 6. Πίνακες Πινάκων/ Διαγραμμάτων/ Εικόνων/ Εξισώσεων κλπ 7. Συντομογραφίες 2ο μέρος - Εισαγωγή: - Βιβλιογραφική Ανασκόπηση - Μεθοδολογία - Αποτελέσματα - Συμπεράσματα - Προτάσεις (Περεταίρω έρευνα) - Βιβλιογραφία Πολλές φορές η εργασία αφορά βιβλιογραφική ανασκόπηση ή συλλογή ερευνητικών/πειραματικών

	δεδομένων ή ακόμα και εφαρμοσμένη πρακτική. Σε μια τέτοια εργασία, στην οποία η μεθοδολογία είναι η συλλογή υπάρχουσας γνώσης η δομή διαφοροποιείται και δεν ακολουθεί απαραίτητα το γενικό πλάνο (βιβλιογραφική ανασκόπηση-μεθοδολογία-ανάλυση/επεξεργασία-αποτελέσματα) αλλά την παρουσίαση του αντικειμένου καθ' αυτό. Σε κάθε περίπτωση η εργασία δομείται σε συνεργασία με τον επιβλέποντα/(-ουσα) και με στόχο την σαφή και πλήρη παρουσίαση του αντικειμένου που έχει ανατεθεί προς διερεύνηση
Τίτλος σελίδας (Header)	στο πάνω μέρος της σελίδας αριστερά: όνομα συγγραφέα και δεξιά: συντόμευση τίτλου κεφαλαίου, στο κάτω μέρος της σελίδας στο κέντρο: αριθμός σελίδας (η αρίθμηση αρχίζει από το 1) - πλάγια γράμματα - μέγεθος γραμματοσειράς Times New Roman Greek 11
Αρίθμηση κεφαλαίων (όχι περιορισμός, το ιδανικό μεταξύ 5 και 10) και τμημάτων κεφαλαίων (όχι περιορισμός, το ιδανικό μέγιστο 3 τμήματα) και Μορφή γραμμάτων	Εισαγωγή - 1, 2, ... (κεφαλαία μαύρο) & 1.1, 1.2... (κεφαλαία υπογράμμιση) & 1.1.1, 1.1.2...(κεφαλαία πλάγια), 1.1.1.1, 1.1.1.2... (κεφαλαία) - τα συμπεράσματα έχουν αρίθμηση κεφαλαίου - παραρτήματα: 1,2,...και εξής - οι λέξεις που τονίζονται στο κείμενο μπαίνουν με πλάγια γράμματα
Χάρτες, σχέδια	για μεγαλύτερα του Α3 σε ξεχωριστή θήκη στο εσωτερικό του οπισθόφυλλου, για τα άλλα ελεύθερα
Στυλ	οι τεχνικοί όροι και τα αρκτικόλεξα ορίζονται την πρώτη φορά που αναφέρονται στο κείμενο
Σημεία στίξης	Εισαγωγικά: χρησιμοποιούνται πρώτα τα μονά με τα διπλά να μπαίνουν στο εσωτερικό διάστημα των μονών εισαγωγικών - Ημερομηνίες: 1 Ιανουαρίου 1999 - Δεν μπαίνουν τελείες σε συντομεύσεις και αρκτικόλεξα, π.χ. ΗΠΑ

Κύρια ονόματα και τοποθεσίες	τα κύρια ονόματα να αναγράφονται στην πρωτότυπη γλώσσα τους - οι τοποθεσίες να αναγράφονται στα ελληνικά, αλλά όχι εξελληνισμένες (δηλαδή, όχι Ιαμαϊκή αλλά Τζαμάικα, όχι Σίδνεϋ αλλά Σίντνεϊ)
------------------------------	--

Παράρτημα 3: Κανονισμός θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

Οι φοιτητές και φοιτήτριες του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Βιώσιμη Διαχείριση Περιβαλλοντικών Αλλαγών και Κυκλική Οικονομία» των τμημάτων Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Πολιτικών Μηχανικών και Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που χρειάζονται πληροφορίες και βοήθεια για την καλύτερη οργάνωση των σπουδών τους μπορούν να απευθύνονται στον/στη Σύμβουλο Σπουδών τους. Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών, που μπορεί να υποστηρίξει και να καθοδηγήσει τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες ανάλογα με τη βοήθεια που θα ζητήσουν, είναι διδάσκων ή διδάσκουσα και μέλος ΔΕΠ των παραπάνω τριών τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Στο πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών ορίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ ο διδάσκων ή η διδάσκουσα που θα έχει ρόλο Συμβούλου Σπουδών για τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες κατά την εγγραφή τους. Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι φοιτήτριες εάν το επιθυμούν, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου μπορούν να επιλέξουν διαφορετικό διδάσκοντα ή διαφορετική διδάσκουσα ως Σύμβουλο Σπουδών μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα που υποβάλλουν στην Συντονιστική Επιτροπή του ΔΠΜΣ η οποία αποφασίζει σχετικά. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής και φοιτήτρια έχει τη δυνατότητα να απευθύνεται στον Σύμβουλο Σπουδών που τον έχει αναλάβει, προκειμένου να ενημερώνεται για ζητήματα που αφορούν το πρόγραμμα σπουδών, την επιλογή των μαθημάτων και τη γενικότερη οργάνωση των σπουδών του.

Ο Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά χρονικά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τις φοιτήτριες που έχει αναλάβει. Ο ελάχιστος αριθμός των συναντήσεων ορίζεται ως μία τουλάχιστον φορά το εξάμηνο.

Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ενδιαφερόντων, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων των μεταπτυχιακών φοιτητών και των φοιτητριών και η παραίνεση να κατευθυνθούν προς τα μαθήματα επιλογής που τους ταιριάζουν.

- Η διευκόλυνση της μετάβασής τους από προγράμματα Α΄ κύκλου σε πρόγραμμα Β΄ κύκλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

- Η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας με τις πανεπιστημιακές αρχές, τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης του ΔΠΜΣ «Βιώσιμη Διαχείριση Περιβαλλοντικών Αλλαγών και Κυκλική Οικονομία», των τμημάτων Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Πολιτικών Μηχανικών και Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος, των Σχολών και του Ιδρύματος.

Η παροχή βοήθειας για τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής του εργασίας.

Η παροχή πληροφόρησης σε θέματα σχετικά με τον επαγγελματικό προσανατολισμό των μεταπτυχιακών φοιτητών και των φοιτητριών, με βάση τα ενδιαφέροντά του και με τη συνέχεια της ακαδημαϊκής του σταδιοδρομίας (πχ. διδακτορικές σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό).

Το ΔΠΜΣ «Βιώσιμη Διαχείριση Περιβαλλοντικών Αλλαγών και Κυκλική Οικονομία» δύναται να οργανώνει μία τουλάχιστον ημερίδα ανά ακαδημαϊκό έτος. Λεπτομέρειες για την ημερίδα αναρτώνται στην κεντρική σελίδα των τμημάτων Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Πολιτικών Μηχανικών και Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος. Στη δημόσια ανακοίνωση το ελάχιστο περιεχόμενο περιλαμβάνει:

1. Την γενική περιγραφή της ημερίδας
2. Το ονοματεπώνυμο και στοιχεία επικοινωνίας του ομιλητή της ημερίδας
3. Την ώρα και τον τόπο διεξαγωγής της ημερίδας
4. Τον ηλεκτρονικό τρόπο δήλωσης συμμετοχής στην ημερίδα
5. Την καταληκτική ημερομηνία δήλωση συμμετοχής
6. Τον τρόπο αξιολόγησης της ημερίδας από τους συμμετέχοντες σε αυτή

Η αξιολόγηση της ημερίδας σχεδιάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΔΠΜΣ «Βιώσιμη Διαχείριση Περιβαλλοντικών Αλλαγών και Κυκλική Οικονομία», την ΟΜΕΑ των τμημάτων σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ.

Ενθαρρύνονται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι φοιτήτριες, ιδιαίτερα οι πρωτοετείς, να έχουν συχνές συναντήσεις με τους Συμβούλους Σπουδών τους, για την καλύτερη οργάνωση του προγράμματος σπουδών τους και επίλυση των σχετικών προβλημάτων. Την τελική ευθύνη για τις επιλογές τους σε ζητήματα σπουδών φέρουν οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι φοιτήτριες.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές Εργαστηρίων και οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις,

δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Για την ουσιαστική υποστήριξη των μεταπτυχιακών φοιτητών σε ό,τι αφορά τις σπουδές τους, οι Σύμβουλοι Σπουδών συνεργάζονται όπου αυτό απαιτείται με α) την Δομή Υποστήριξης Φοιτητών & Φοιτητριών με Αναπηρία ή/και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες - «ΠΡΟΣΒΑΣΗ», β) την Υπηρεσία Συμβουλευτικής Φοιτητών/ριών του Εργαστηρίου Ψυχολογίας και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση και γ) την Δομή Υποστήριξης για τις περιπτώσεις Παρενόχλησης και εκφοβισμού.

Διαδικασία συνεργασίας μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων με το Σύμβουλο σπουδών

- Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ή η φοιτήτρια ενημερώνεται από την ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ για την ύπαρξη του θεσμού του συμβούλου σπουδών καθώς και την τήρηση των κανόνων προστασίας προσωπικών δεδομένων αλλά και την τήρηση της αρχής της εμπιστευτικότητας που ισχύουν για το Πανεπιστήμιο και αποστέλλει ηλεκτρονική αίτηση προς το σύμβουλο.
- Ο Σύμβουλος Σπουδών έρχεται σε επαφή με τον μεταπτυχιακό φοιτητή και κλείνεται ένα ραντεβού για προσωπική συζήτηση, υποστήριξη και καθοδήγηση (δια ζώσης ή από απόσταση).
- Ο Σύμβουλος Σπουδών συμπληρώνει ηλεκτρονικά ένα έντυπο με τα προσωπικά στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή, τις ερωτήσεις που υποβάλλει προς αυτόν και τα συμπεράσματα που προέκυψαν από τη συζήτηση και τηρεί σχετικό αρχείο των εργασιών του. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να ζητήσει την μη αναγραφή λεπτομερών στοιχείων του αιτήματος του στο σχετικό έγγραφο.

Το αρχείο με τα έγγραφα των εργασιών της Συμβουλευτικής κατατίθεται και φυλάσσεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ σύμφωνα με τις αρχές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και εμπιστευτικότητάς που τηρεί το Πανεπιστήμιο. Η καταγραφή της δραστηριότητας των Συμβούλων Σπουδών του ΔΠΜΣ «Βιώσιμη Διαχείριση Περιβαλλοντικών Αλλαγών και Κυκλική Οικονομία» δύναται να χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό του σχετικού δείκτη αξιολόγησης του ΠΜΣ και των τμημάτων Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Πολιτικών Μηχανικών και Γεωπονίας, Φυτικής Παραγωγής και Αγροτικού Περιβάλλοντος.

Παράρτημα 4: Κανονισμός παράπονων/ενστάσεων

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων απευθύνεται σε όλο τον ενεργό φοιτητικό πληθυσμό του ΔΠΜΣ Βιώσιμη Διαχείριση Περιβαλλοντικών Αλλαγών και Κυκλική Οικονομία. Η εν λόγω διαδικασία αφορά σε κάθε μορφή παραπόνου ή ένστασης που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το ΔΠΜΣ εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών. Πριν την έκφραση παραπόνου ή ένστασης, οι φοιτητές οφείλουν να μελετούν με προσοχή τον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ, καθώς και τους γενικούς κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ και του Ιδρύματος, ώστε να γνωρίζουν με σαφήνεια τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Αρμόδιος για την παρακολούθηση και ορθή εφαρμογή της διαδικασίας διαχείρισης των φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων ορίζεται η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ. Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης του προβλήματος /παραπόνου από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, ο φοιτητής ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική φοιτητής μπορεί να απευθυνθεί στον «Συνήγορο του Φοιτητή».

Διαδικασία πολιτικής διαχείρισης παραπόνων/ενστάσεων

1. Ο φοιτητής συζητάει με μέλος ΔΕΠ/ ΕΔΙΠ ή τον /την ακαδημαϊκό σύμβουλο, ή μέλος του διοικητικού προσωπικού, ανάλογα με τη φύση του παραπόνου, προκειμένου να δοθεί άμεση λύση στο πρόβλημά του/της. Μετά από διαλογική συζήτηση, η εκάστοτε προτεινόμενη λύση θα γίνει δεκτή ή θα απορριφτεί. Σε αυτό το στάδιο, η διαφορά μπορεί να επιλυθεί μεταξύ των δύο μερών χωρίς την συμμετοχή τρίτου μέρους ή με παρέμβαση τρίτου προσώπου με διαμεσολάβηση. Αν η τρέχουσα λύση είναι η βέλτιστη, τότε επέρχεται η επίλυση του προβλήματος και δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργειες.
2. Εάν το παράπονο/ένσταση δεν λυθεί μέσω της παραπάνω διαδικασίας, τότε μπορεί να γίνει γραπτή υποβολή παραπόνου/ένστασης. Η γραπτή υποβολή παραπόνου ή ένστασης γίνεται επώνυμα και αφορά στον ίδιο τον φοιτητή και όχι άλλα πρόσωπα. Η διαδικασία έχει ως εξής:
 - Ο φοιτητής υποβάλλει γραπτώς το παράπονο/ένσταση, με τη χρήση του ειδικού εντύπου υποβολής παραπόνου/ένστασης, το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στη γραμματεία του προγράμματος.
 - Η γραμματεία πρωτοκολλεί την αίτηση και την διαβιβάζει στη Συντονιστική Επιτροπή του ΔΠΜΣ
 - Η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει το παράπονο ή την ένσταση και προβαίνει στις κατάλληλες ενέργειες για τη διαχείριση του παραπόνου ή της ένστασης. Σε

περίπτωση που το παράπονο ή η ένσταση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί, η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να παραπέμψει το αίτημα στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

- Ανάλογα με τη φύση του προβλήματος, η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον μεταπτυχιακό φοιτητή προκειμένου να εκθέσει τις απόψεις του, πριν ληφθεί κάποια απόφαση.
- Αν το παράπονο/ένσταση επιλυθεί σε επίπεδο Συντονιστική Επιτροπής ή Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και η τρέχουσα λύση είναι η βέλτιστη, τότε επέρχεται η ολοκλήρωση της διαδικασίας επίλυσης του παραπόνου.
- Στην περίπτωση που ο φοιτητής εξακολουθεί να ενίσταται στην απόφαση επίλυσης του ζητήματος, μπορεί να απευθυνθεί γραπτώς στο αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος για εκ νέου διερεύνηση («Συνήγορος του Φοιτητή»).

Ο «Συνήγορος του Φοιτητή» συστήθηκε στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας με το ΦΕΚ 6019/Β/20-12-2021 και έχει εξής αρμοδιότητες:

- Διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- Τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας.
- Αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης.
- Διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ & ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Προς τη ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΔΠΜΣ ΒΙΔΙΠΑΚΟ

Αριθ. Πρωτ.:

Ονοματεπώνυμο:

Αρ. Μητρώου:.....

Έτος Σπουδών:.....

Τηλέφωνο/κινητό:.....

E-mail:.....

Παρακαλούμε διατυπώστε με συντομία και σαφήνεια το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή το παράπονό σας σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες (εκπαιδευτικές, διοικητικές κ.λπ.).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Βόλος, ...

Ο/Η ΑΙΤ.....

(υπογραφή)